

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่เป็นไปตามความต้องการของเทศบาลเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานสวนท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่วางโดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	- ได้ดำเนินการรับโอนย้ายผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	- ได้ดำเนินการรับโอนย้ายผู้อำนวยการกองช่าง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	เนื่องจากกรมไม่อนุมัติการโอน (ย้าย) สายผู้บริหารได้ เป็นเหตุให้มีการดำเนินการล่าช้า
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานสวนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	- จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่มี
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจาก	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถดับเพลิง ๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ได้ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คนงานประจำรถดับเพลิง ๒ อัตรา	ไม่มี
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน	- ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ได้ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๒.ด้าน การพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและการดำเนินการตาม แผนให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	-ขาดงบประมาณในการ ดำเนินการที่เพียงพอต่อความ ต้องการของบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากร รับการอบรมตามแผนพัฒนา บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการพิจารณาบุคลากร รับการอบรมตามแผนพัฒนา บุคลากร	เนื่องจากกรมฯ เป็น ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกทำให้ การขึ้นสายผู้บริหารล่าช้า
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตาม สายงานใหญ่อยู่ในระบบ e- learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็น แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	- มีการส่งเสริมให้พนักงาน เกิดการเรียนรู้ผ่านระบบ สารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการส่งเสริมให้พนักงาน เกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศ	เนื่องจากบุคลากรหลายท่าน ขาดทักษะในการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผล พนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด	- มีดำเนินการประเมินผล พนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๒.ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- มีดำเนินการประเมินผล พนักงาน ตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนด	ไม่มี
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึง พอใจของบุคลากร	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	ขาดงบประมาณในการ ตอบสนองความต้องการของ บุคลากรทุกคนได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๓.ประเด็นการรักษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้บุคลากรทราบ	ไม่มี
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แกไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ใหญ่ถูกต้อง ครบถ้วน และเปนปัจจุบัน	- ใดดำเนินการบันทึก แกไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ใหญ่ถูกต้องครบถ้วน และเปนปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ใดดำเนินการบันทึก แกไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ใหญ่ถูกต้องครบถ้วน และเปนปัจจุบัน	เนื่องจากระบบมีการกรอกข้อมูลเป็นจำนวนมากทำให้ไม่ สามารถปรับบางข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีการระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อยางเปนธรรมและเสมอภาค	- ใดดำเนินการจัดให้มี กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยางเปน ธรรม และเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๒.ครั้งที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการอยางเปน ธรรมและเสมอภาค	ไม่มี
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ ราชการอยางเปนธรรมและเสมอภาค	- ใดดำเนินการจัดให้มีการ ประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการ อยางเปนธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๒.ครั้งที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- มีการประเมินความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติราชการอยางเปน ธรรม และเสมอภาค	ไม่มี
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการ ประจําป แกบุคลากรดีเด่น	- ใดดำเนินการดำเนินการให้ ความดีความชอบ การ ปฏิบัติราชการประจําป แกบุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- ใดดำเนินการดำเนินการให้ ความดีความชอบ การ ปฏิบัติราชการประจําป แก บุคลากรดีเด่น	ขาดของรางวัลที่เป็นรูปธรรม ที่เป็นแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน เช่น ของสมนาคุณ ทุนการศึกษา ของรางวัล ฯลฯ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภภาพแวดล้อมการทำงาน	- ใดดำเนินการจัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภภาพแวดล้อม การทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ใดดำเนินการจัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภภาพแวดล้อม การทำงาน	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
๔. ดานคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจงเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	- มีการแจงเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้ พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- มีการแจงเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้ พนักงานและลูกจ้างทราบ	ไม่มี
	๔.๒ ให้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเปนครม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่มี
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรมและการป้องกัน การทุจริตระยะเวลา ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐	- มีการอบรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๕,๐๐๐.-	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- บุคลากรได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๕ คน	ไม่มี บุคลากรอย่างให้มีการจัดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี